



Stichting Vooruit – hart voor Zuid Oost

Financieel jaarverslag 2013

Utrecht, 3 juni 2014

INHOUDSOPGAVE

1.	JAARVERSLAG	
1.1	Inleiding	3
1.2	Organisatie en bestuur	3
1.3	Samenvattende financiële beschouwingen	4
1.4	Begroting 2014	4
2.	JAARREKENING	
2.1	Balans per 31 december 2013	5
2.2	Staat van baten en lasten 2013	6
2.3	Kasstroomoverzicht	7
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5	Toelichting op de balans	10
2.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	12
2.7	Bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Bestuur	15
3.	OVERIGE GEGEVENS	
3.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	16
3.2	Voorstel resultaatbestemming	16
3.3	Gebeurtenissen na balansdatum	16
3.4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	16

1. JAARVERSLAG

1.1 Inleiding

Stichting Vooruit – Hart voor Zuid Oost is opgericht op 18 april 2013 en is gevestigd te Utrecht. De stichting, die niet het maken van winst beoogt, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57760438. Volgens artikel 2 van de statuten heeft de stichting ten doel:

- a. het uitvoeren en doorontwikkelen van sociaal makelaarschap en sociaal beheer om daarmee sterke, duurzame effectieve maatschappelijke netwerken in de wijken waar de stichting werkzaam is, te bevorderen;
- b. de werkgebieden van de stichting zijn voornamelijk maar niet uitsluitend de wijken in zuid-oost Utrecht;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De activiteiten van de stichting werden per 1 augustus 2013 gestart met de overname van de activiteiten van de stichting Portes en de stichting Cumulus Welzijn inzake het sociaal makelaarschap in de Utrechtse wijken Zuid en Oost. De activiteiten in de verslagperiode staan in afzonderlijke verslagen en rapportages opgenomen.

1.2 Organisatie en bestuur

De stichting is voortgekomen uit en opgericht door Stichting Portes. De stichting kent een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur/Directie. Vanaf de oprichting in 2013 tot 1 februari 2014 bestond de Raad van Toezicht van Stichting Vooruit uit de Raad van Toezicht van Stichting Portes met de volgende personen:

- Mw. M. Teer, voorzitter
- Dhr. G.M. van Dieren
- Dhr. B.A. Egberink
- Dhr. P.A.M. de Laat
- Dhr. J.G.M. Reerink
- Dhr. B. Steunenberg

Sinds 1 februari 2014 heeft Stichting Vooruit een eigen Raad van Toezicht bestaande uit de volgende personen:

- Dhr. J.G.M. Reerink
- Dhr. B. Steunenberg
- Dhr. A.M.J.T. van Leijenhorst

De Raad van Toezicht volgt bij haar toezichthoudende rol de Governance Code Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

De Raad van Bestuur bestond in 2013 uit een persoon, de bestuurder van Stichting Portes, zijnde mevrouw S.R.P Lissenberg – van Embden. Van 1 januari tot 1 maart 2014 was toegevoegd als lid van de Raad van Bestuur de heer W.W.J. Schoonderwoerd, onder wiens verantwoordelijkheid als interim bestuurder een nieuwe inrichting van de managementstructuur werd gerealiseerd, die per 1 maart 2014 resulteerde in de vervanging van de bestuurders door ondergetekende.

1.3 Samenvattende financiële beschouwingen

De verslagperiode is afgesloten met een positief resultaat van € 59.219, bestaande uit een van Stichting Portes ontvangen bijzondere bate van € 47.881 voor de vorming van een continuïteitsreserve, en een positief resultaat uit bedrijfsvoering van € 11.338 waarmee een begin is gemaakt met de opbouw van een algemene reserve.

1.4 Begroting 2014

De begroting 2014 kent een positief resultaat van € 12.260. Samenvattend ziet de begroting 2014 er uit als volgt:

	€
Baten:	
Subsidie sociaal makelaarschap	1.150.418
Overige subsidies en bijdragen	115.047
Overige baten	<u>40.000</u>
	1.305.465
Lasten:	
Personeelslasten	1.046.066
Activiteitskosten	70.259
Organisatiekosten	99.375
Samenwerkingspartners	<u>77.505</u>
	1.293.205
Resultaat	<u><u>12.260</u></u>

Utrecht, 3 juni 2014

Liesbeth van Eijndhoven
Directeur - Bestuurder

2 JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2013 (na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2013</u>	
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	1.002	
Te vorderen subsidies	78.033	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>51.039</u>	
		130.074
Liquide middelen		
Banken	39.160	
Kassen	<u>16.171</u>	
		<u>55.331</u>
		<u><u>185.405</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Continuïteitsreserve	47.881	
Algemene reserve	<u>11.338</u>	
		59.219
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	21.881	
Vooruitontvangen subsidies en bijdragen	12.500	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>91.805</u>	
		<u>126.186</u>
		<u><u>185.405</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten 2013

	<u>Realisatie</u>		<u>Begroting</u>	
	€	€	€	€
BATEN				
Subsidies Gemeente Utrecht	522.249		533.041	
Overige subsidies en bijdragen	11.117		20.076	
Overige baten	<u>37.041</u>		<u>32.500</u>	
		570.407		585.617
Bijzondere baten		<u>47.881</u>		-
Totale baten		<u>618.288</u>		<u>585.617</u>
LASTEN				
Personeelslasten:				
Directe personeelslasten	365.177		405.177	
Inhuur extern personeel	65.536		26.813	
Secundaire personeelslasten	<u>7.025</u>		<u>24.311</u>	
		437.738		456.301
Overige lasten:				
Kosten activiteiten	47.511		40.015	
Organisatiekosten	46.170		56.104	
Samenwerkingspartners	<u>27.650</u>		<u>27.294</u>	
		<u>121.331</u>		<u>123.413</u>
Totale lasten		<u>559.069</u>		<u>579.714</u>
Exploitatieresultaat voor bestemming		59.219		<u>5.903</u>
Bestemming resultaat:				
Toegevoegd aan continuïteitsreserve		47.881		
Toegevoegd aan algemene reserve		<u>11.338</u>		
Saldo		<u>-</u>		

2.3 Kasstroomoverzicht

	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten:		
Resultaat		59.219
Afschrijvingen		-
Veranderingen in werkkapitaal:		
Debiteuren en overige vorderingen	130.074-	
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>126.186</u>	
		<u>3.888-</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		55.331
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Investerings in materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto kasstroom		<u><u>55.331</u></u>
Toename/afname geldmiddelen:		
Liquide middelen einde verslagperiode		55.331
Liquide middelen begin verslagperiode		<u>-</u>
		<u><u>55.331</u></u>

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640). In deze richtlijn zijn de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek uitgewerkt voor organisaties zonder winststreven.

De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in euro's.

Waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgesteld naar de grondslag van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald door het verschil tussen de opbrengsten en de lasten over het verslagjaar. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen voor zover zij bij het opstellen van de jaarrekening bekend zijn.

Materiële vaste activa

Per balansdatum zijn er geen materiële vaste activa binnen de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De te vorderen subsidies worden opgenomen voor het deel dat in het betreffende jaar is gerealiseerd maar nog niet ontvangen. Specificaties van de te vorderen subsidies zijn in deze jaarrekening opgenomen.

De overige vorderingen hebben een looptijd van maximaal 1 jaar. Ze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een continuïteitsreserve, ontvangen van Stichting Portes, en een algemene reserve.

Pensioenen

De pensioenregeling van de stichting kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling (defined benefit plan). De pensioenen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn (uitvoeringsorganisatie PGGM), waardoor geen inzicht bestaat in een eventueel tekort of overschot van de fondsen welke zijn toe te rekenen aan de stichting. De pensioenen zijn derhalve verwerkt als een toegezegde bijdrage regeling (defined contribution plan). Volgens deze regeling worden de bijdragen aan de pensioenregeling op basis van toegezegde bijdragen als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bijdragen zijn verschuldigd.

Schulden

De schulden zijn opgenomen tegen nominale waarde. Voor zover zij een looptijd hebben korter dan één jaar worden zij onder de kortlopende schulden verantwoord.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De vooruit ontvangen subsidies en bijdragen betreffen subsidies en bijdragen die in het verslagjaar zijn ontvangen waarvan de besteding in het volgende jaar zal plaatsvinden.

De overige kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen nog te betalen openstaande posten uit de normale bedrijfsvoering.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten bestaan uit subsidies en overige opbrengsten. De subsidies worden als opbrengst verantwoord in het jaar waarin de desbetreffende activiteiten zijn uitgevoerd. Op de door de gemeente Utrecht verleende subsidies zijn de subsidievoorwaarden van toepassing zoals neergelegd in de ASV 2008. De overige baten betreffen inkomsten uit activiteiten, zoals bijdragen van deelnemers aan activiteiten en baropbrengsten. De lasten bestaan uit personeelslasten, activiteits- en organisatiekosten en afdrachten van subsidies aan samenwerkingspartners.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. De ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.5 Toelichting op de balans

De stichting is in 2013 opgericht zonder beginkapitaal. De bezittingen van de stichting bestaan uit materialen en apparatuur ten behoeve van de activiteiten, die door Stichting Portes en Stichting Cumulus Welzijn om niet zijn overgedragen. De stichting kent derhalve geen beginbalans.

Specificatie van de balans per 31 december 2013

	<u>31 december 2013</u>
	€
VLOTTENDE ACTIVA	
Vorderingen en overlopende activa	
Debiteuren	1.002
Te vorderen subsidies	
Gemeente Utrecht Sociaal makelaarschap	56.908
Wijkbureau Zuid KOEK-project Rietveldbuurt	10.008
Brede school Hoograven Combinatiefuncties	6.944
Delta Lloyd Foundation Ondersteuning administratie	4.173
	<u>78.033</u>
Overige vorderingen en overlopende activa	
Rekening courant Portes	44.370
Nog te ontvangen bedragen	128
Vooruitbetaalde bedragen	6.541
	<u>51.039</u>
Liquide middelen	
Banken	
ABN-AMRO	<u>39.160</u>
Kassen	
Kas Musketon	11.325
Kas Ouderenwerk Musketon	2.057
Kruisposten	2.789
	<u>16.171</u>

31 december 2013

€

PASSIVA

Eigen vermogen

Continuïteitsreserve

Continuïteitsreserve begin verslagperiode	-
Resultaatbestemming verslagperiode	47.881
Continuïteitsreserve einde verslagperiode	<u>47.881</u>

Algemene reserve

Algemene reserve begin verslagperiode	-
Resultaat verslagperiode	11.338
Algemene reserve einde verslagperiode	<u>11.338</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	<u>21.881</u>
--------------------	---------------

Vooruitontvangen subsidies en bijdragen

Rabobank Renovatie Speeltuin De Kameleon	5.000
Stichting vanBaaren Renovatie Speeltuin De Kameleon	5.000
Fundatie vd Santheuvel Renovatie Speeltuin De Kameleon	1.500
Ludens Renovatie Speeltuin De Kameleon	1.000
	<u>12.500</u>

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

Af te dragen loonheffing	35.048
Af te dragen pensioenpremies	2.506
Gereserveerde vakantietoeslag	23.225
Gereserveerde verlofuren / overige personeelsrechten	21.827
Accountantskosten	6.050
Overige overlopende passiva	3.149
	<u>91.805</u>

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

De baten bestaan uit subsidies en overige opbrengsten. De subsidies worden als opbrengst verantwoord in het jaar waarin de desbetreffende activiteiten zijn uitgevoerd. Op de door de gemeente Utrecht verleende subsidies zijn de subsidievoorwaarden van toepassing zoals neergelegd in de ASV 2008. De overige baten betreffen inkomsten uit activiteiten, zoals bijdragen van deelnemers aan activiteiten en baropbrengsten. Naast de baten uit normale bedrijfsvoering werd in 2013 een bijzondere bate ontvangen van Stichting Portes voor de vorming van een continuïteitsreserve.

De lasten bestaan uit personeelslasten en activiteits- en organisatiekosten. De personeelslasten hebben betrekking op het personeel in loondienst van de stichting en ingehuurd extern personeel. Ultimo 2013 bestond het personeel in vaste dienst van de stichting uit 15,3 fte, waarvan 13,7 fte personeel primair proces en 1,6 fte personele overhead, bestaande uit teammanagement en secretariaat. De overige overheadtaken werden uitgevoerd door Stichting Portes middels het shared service center Grip.

Een deel van de activiteiten wordt uitgevoerd door samenwerkingspartners. De afdrachten van subsidie aan deze partners staat als afzonderlijke kostensoort opgenomen.

De huisvesting van de stichting en haar activiteiten wordt om niet ter beschikking gesteld door de gemeente Utrecht middels de Utrechtse Vastgoed Organisatie. De stichting kent daarom geen huisvestingskosten, en geen (afschrijvings-)kosten van inventaris of andere inrichting.

De staat van baten en lasten wordt gepresenteerd met vermelding van de begroting augustus t/m december 2013, zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het positieve resultaat van € 59.219 bestaat uit een bijzondere bate van € 47.881 en een resultaat uit bedrijfsvoering van € 11.338, hetgeen € 5.435 hoger is dan begroot. De samenstelling van de verschillen tussen realisatie en begroting is als volgt:

	€
Lagere subsidiebaten	19.751-
Hogere overige baten	4.541
Lagere personeelslasten	18.563
Hogere activiteitskosten	7.496-
Lagere organisatiekosten	9.934
Hogere afdrachten samenwerkingspartners	356-
	<u>5.435</u>

Specificatie van de staat van baten en lasten 2013

	Realisatie €	Begroting €
BATEN		
Subsidies Gemeente Utrecht		
Sociaal makelaarschap	479.341	
Activeringsteam	20.800	
Wijkbureau Zuid KOEK-project Rietveldbuurt	10.008	
Stadswerken SIDO-opdracht De Kameleon	12.100	
	<u>522.249</u>	<u>533.041</u>
Overige subsidies en bijdragen		
Brede School Hoograven Combinatiefuncties	6.944	
Delta Lloyd Foundation Ondersteuning administratie	4.173	
	<u>11.117</u>	<u>20.076</u>
Overige baten		
Opbrengsten barren buurthuizen	17.271	
Bijdragen activiteiten	19.770	
	<u>37.041</u>	<u>32.500</u>
Bijzondere baten		
Continuïteitsreserve ontvangen van Stichting Portes	<u>47.881</u>	
LASTEN		
Directe personeelslasten		
Brutolonen	290.507	
Werkgeverspremies UWV	41.757	
Pensioenpremies PFZW	29.743	
Mutatie reserveringen vakantietoeslag/verlofuren/overig	26.721	
	388.728	
Loonkostensubsidies /overige bijdragen in loonkosten	<u>23.551-</u>	
Totaal directe personeelslasten	<u>365.177</u>	<u>405.177</u>
Inhuur extern personeel		
Dienstverlening Portes-Grip	26.813	26.813
Uitzendkrachten	3.219	-
Vakkrachten en docenten	13.852	-
Overig extern personeel	21.652	-
	<u>65.536</u>	<u>26.813</u>

	Realisatie	Begroting
	€	€
Secundaire personeelslasten		
Scholing en deskundigheidsbevordering	2.985	6.563
Reiskosten	2.190	4.375
Arbodiensten	1.225	1.313
Personeelsactiviteiten	231	656
Overige secundaire personeelslasten	394	11.404
	<u>7.025</u>	<u>24.311</u>
Kosten activiteiten		
Exploitatiekosten barren buurthuizen	20.918	18.629
Onkosten vrijwilligers	5.628	4.643
Gesubsidieerde investeringen: renovatie speeltuin	12.100	12.100
Overige activiteitskosten	8.865	4.643
	<u>47.511</u>	<u>40.015</u>
Organisatiekosten		
Telefoonkosten / datalijnen	3.602	
Computerbenodigdheden	10.457	
Kantoorbenodigdheden / porti- en verzendkosten	3.198	
Kopieerkosten / drukwerk	964	
Publiciteit, communicatie en acquisitie	8.027	
Organisatieadviezen	2.088	
Automatiseringsdiensten	8.536	
Accountantskosten	6.050	
Notariskosten	1.436	
Verzekeringen	1.544	
Overige organisatiekosten	268	
	<u>46.170</u>	<u>56.104</u>
Samenwerkingsverbanden		
Mira Media	6.094	
Move	12.856	
Soda Producties	6.250	
Taal doet meer	2.450	
	<u>27.650</u>	<u>27.294</u>

2.7 Bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Bestuur
(Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector)

De leden van de Raad van Toezicht hebben in de verslagperiode geen bezoldiging of vergoedingen ontvangen van Stichting Vooruit. De Raad van Bestuur in de verslagperiode, mevrouw S.R.P. Lissenberg – van Embden, had een dienstbetrekking bij de Stichting Portes. De bezoldiging van de Raad van Bestuur is opgenomen in het financieel jaarverslag 2013 van Stichting Portes.

Ondertekening door de Directie en de Raad van Toezicht

J.G.M. Reerink
Voorzitter Raad van Toezicht

E.M.H. van Eijndhoven
Directeur - bestuurder

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening 2013 is op 3 juni 2014 vastgesteld door de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht van Stichting Vooruit – hart voor Zuid Oost heeft de jaarrekening 2013 goedgekeurd in de vergadering van 3 juni 2014.

3.2 Voorstel resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling zoals toegelicht in de staat van baten en lasten onder 2.2 van de jaarrekening.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed kunnen zijn op de gepresenteerde cijfers van de jaarrekening.

3.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Vooruit - hart voor Zuid Oost te Utrecht

Wij hebben de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Vooruit - hart voor Zuid Oost te Utrecht gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het directieverslag in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT van de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Gemeente Utrecht ASV 2008 en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijking van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de naleving van de WNT-eisen financiële rechtmatigheid, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte WNT-eisen van financiële rechtmatigheid en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Vooruit - hart voor Zuid Oost te Utrecht per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" en de Beleidsregels toepassing WNT.

Tevens zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT van de Beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel, dat de baten, lasten en balansmutaties tot stand zijn gekomen in overeenstemming met het Controleprotocol Gemeente Utrecht ASV 2008.

Utrecht, 3 juni 2014

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. S.G. Verrips RA